

# ENGLISH FOR PRESENTATIONS

Souverän präsentieren und sicherstellen, dass Ihre Botschaft richtig ankommt. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihr Publikum besser ansprechen und die Aufmerksamkeit steigern können. Dazu setzen Sie eine klare Sprache ohne Füllwörter ein und trainieren eine stimmige Körpersprache, die Ihre Inhalte wirkungsvoll unterstützt.

## FACTSHEET



## ZIELGRUPPE

Das Training richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die ihre Präsentationskompetenz und die Fähigkeit der Überzeugung verbessern möchten. In diesem Seminar lernen die Teilnehmer neue Techniken für informative und begeisternde Präsentationen – von der Vorbereitung bis zum Vortrag.

## ÜBERBLICK

- Präsentationen planen, Ziele entwickeln und Aufbau strukturieren
- Mit einer klaren Struktur und einem klaren Aufbau mehr Aufmerksamkeit beim Publikum erzielen
- Mehr Ausdruck für mehr Eindruck: Mit Sprache, Stimme und Körpereinsatz die Wirkung optimieren
- Vorbereitung auf unerwartete Fragen und Unterbrechungen
- Tipps und Tricks für den Umgang mit PowerPoint
- Lampenfieber, Blackouts, Störungen und Einwände souverän meistern

# PRÄSENTATION

## SCHWERPUNKTE

- Weiterentwicklung der eigenen Präsentationskompetenz
- Sicheres Auftreten bei der Präsentation
- Einsatz von verschiedenen Medien
- Souverän mit kritischen Zuhörern umgehen

## PROGRAMMINHALTE

Die folgenden Punkte bieten eine Übersicht über die möglichen Trainingsinhalte. Diese werden anhand des individuellen Bedarfs und der Anforderungen des Teilnehmers erstellt.

### Präsentation, Aufbau und Design

- Welches Ziel wird verfolgt
- Die Zielgruppe bzw. die Zuhörer analysieren
- Der Aufbau einer Präsentation: Eröffnung, Hauptteil und Schluss

### Einsatz von Medien

- Welche Medien kommen überhaupt in Frage
- Wie kann ein Medium mich als Präsentator unterstützen
- Entwicklung von innovativen und effektiven PowerPoint-Folien

### Präsentationen halten

- Körpersprache – was wird hierbei vermittelt
- Stimme zum eigenen Vorteil einsetzen
- Augenkontakt mit dem Zuhörer
- Zuhörer einbeziehen

### Rhetorik in Präsentationen

- Weniger ist manchmal mehr
- Dynamische Ausdrücke und zu vermeidende Worte
- Metaphern und Vergleiche
- Sprechweise und Präsentationsaufbau

### Umgang mit Einwänden und Fragen

- Vorbereitung auf Fragen und Einwände
- Unerwartete Unterbrechungen
- Fragen steuern und richtig zuordnen
- Souveräner Umgang mit Kritik

[www.kern-cef.at](http://www.kern-cef.at)

Institut CEF, KERN Austria GmbH

Telefon: (05) 7 50 10 · E-Mail: [office@kern-cef.at](mailto:office@kern-cef.at)

**Österreich:** Wien · Dornbirn · Graz · Innsbruck · Linz · Salzburg

**Deutschland:** Aachen · Augsburg · Berlin · Bielefeld · Bochum · Bonn · Braunschweig · Bremen · Darmstadt · Dortmund · Dresden · Duisburg · Düsseldorf · Essen · Frankfurt am Main · Freiburg  
Friedrichshafen · Hamburg · Hannover · Heilbronn · Ingolstadt · Kaiserslautern · Karlsruhe · Kassel · Kiel · Köln · Leipzig · Mainz · Mannheim · Mönchengladbach · München · Münster · Nürnberg  
Offenbach am Main · Regensburg · Saarbrücken · Schweinfurt · Stuttgart · Ulm · Weil am Rhein · Wiesbaden · Wuppertal · Würzburg

**Frankreich:** Lyon **Niederlande:** Amsterdam · Rotterdam **Polen:** Warschau

